ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: GD-FO-32**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 04**
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 12/06/2024**
		Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	**N.A**	**dd/mm/aaaa**	19/07/2024
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	Reunión Externa – Recorrido Territorial Manzana de Cuidado de Fontibón		
DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección del Sistema de Cuidado		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	Gestión del Sistema de Cuidado		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	8:00AM	10:00AM	

OBJETIVO REUNIÓN:	Socialización Oferta de Servicios de la Manzana de Cuidado de Fontibón en el perímetro de la Manzana		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Ver Anexo Adjunto		

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	**Inicio de la Jornada y Saludo**
2.	**Oferta de Servicios Manzana de Cuidado de Fontibón**
3.	**Entrega volantes**
4.	**Finalización de la Jornada**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	**Inicio de la Jornada y Saludo,** La presenta acta se realiza para el recorrido territorial que se llevó a cabo en el perímetro de la Manzana de Cuidado de Fontibón, sobre la oferta de servicios, dicho recorrido tuvo lugar el día 19 de julio del 2024, se da inicio a la jornada, se tuvo presencia de las entidades de la SdMujer, Secretaría de Educación, Secretaría de Salud y Alcaldía Local de Fontibón.
2	**Oferta de Servicios Manzana de Cuidado de Fontibón** Se da inicio al recorrido, informándole a la comunidad participante que pueden tener acceso a todos los servicios de la manzana de forma gratuita, en espacios tales como, culminación de sus estudios de primaria y bachillerato, procesos de empleabilidad y emprendimiento, formación complementaria (inscripciones al curso de Ofimática y Herramientas para las personas Cuidadoras), espacios de respiro, donde podrán ejercitarse y relajarse, atención desde la Dupla Psicojurídica, Lavandería Comunitaria y Club de Lectura, entre otros. Adicional se realizó la invitación para que la comunidad hiciera parte del grupo de difusión de WhatsApp de la manzana, donde se enviará semanalmente, la programación de las actividades que se llevarán a cabo en la manzana de cuidado y se recuerda que todos los servicios que se ofertan desde la Manzana, son totalmente gratuitos.

	Se informa la programación y que la pueden encontrar en los grupos de Whatsapp de la Manzana de Cuidado **LUNES:** • Difusión e Inscripción Empleabilidad y Emprendimiento de la SDDE: 9AM 12PM • Atención Psico jurídica (Abogada - Psicología): 9AM - 4PM • Actividad Física (IDRD): 8AM – 10AM **MARTES** • Atención psico jurídica (Abogada - Psicología) 9AM - 4PM • Actividad Física (IDRD): 8AM – 10AM **MIÉRCOLES** • Socialización Oferta de Servicios Manzana de Cuidado: 9-11AM • Difusión e Inscripción Empleabilidad y Emprendimiento de la SDDE: 9AM 12PM • Atención psico jurídica (Abogada - Psicología) 9AM - 4PM • Actividad Física (IDRD): 8AM – 10AM **JUEVES** • Estrategia de Emprendimiento y Empleabilidad de la SDMujer: 9AM 12PM • Club de Lectura - Biblored 10-12AM • Taller Secretaría de Medio Ambiente: 10AM 12PM (esta estrategia es cada 15 días y tienen diferentes temáticas) • Atención psico jurídica (Abogada - Psicología) 9AM - 4PM • Terapia de respiración con la naturaleza: Es una actividad programada cada quince días y es bajo programación del Jardín Botánico. **VIERNES** • Entrenamiento Funcional (Rumbafit) 8-10AM • Difusión e Inscripción Empleabilidad y Emprendimiento de la SDDE: 9AM 12PM • Atención psico jurídica (Abogada - Psicología) 9AM - 4PM
3	**Entrega de Volantes** Se entregan volantes puertas a puerta y a la comunidad en general.
4	**Finalización de la Jornada** Se finaliza la jornada sin ningún contratiempo
5	
6	

7	

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Realizar el acta de la jornada de socialización	Angie Paola Triana	Julio
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	Firma
NA	NA
NOMBRE Y APELLIDOS:	**NOMBRE Y APELLIDOS:**
Cargo:	**Cargo**

ANEXOS:

Registro General de Asistencia a Reunión del 19 de Julio de 2024.

Elaboró: Angie Paola Triana; Contratista; Coordinadora Manzana de Cuidado Fontibón; Dirección del Sistema Cuidado
Revisó: Marcela Vanessa Páez Lobo; Contratista; Coordinadora Zonal Occidente; Dirección del Sistema Cuidado
Aprobó:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Recorrido territorial oferta de servicios UC Fontibón
FECHA:	19/07/2024	LUGAR:	Perímetro UC Fontibón
HORARIO:	8:00AM	DEPENDENCIA CITANTE:	Dir. Sistema del cuidado

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1026286906	Angie Paola Tiara								
X		C.C.	1019145186	Valeria Durán Díaz								
X		CC	1017253353	María Estefany Serna V								
X		CC	1014239380	Nathalie Contreras								
X		CC	52'470.605	Franny Helena Cabezas								
X		CC	35526169	Liliana Tomas								

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana

Powered by CamScanner